

Verstärken Sie unser Team!

Sie sind **Zukunftsgestalter, Lösungsspezialist, Motivationsexperte** – kurz: die geborene Führungskraft mit betriebswirtschaftlicher Kompetenz? Dann sind Sie einer von uns!

Herzlich willkommen als

Teamleitung Controlling (m/w/d)

in Teilzeit 30 Wochenstunden (Vollzeit möglich)

Arbeitsort: Dresden, Hoyerswerda oder Görlitz

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Sie beraten den Vorstand bei der Unternehmenssteuerung und entwickeln die Steuerungsprozesse weiter.
- Sie beraten den Vorstand und die Einrichtungen zu betriebswirtschaftlichen Themen.
- Sie koordinieren die Vorbereitungen für die Vergütungssatzverhandlungen, arbeiten aktiv mit und sind verantwortlich für den Verhandlungsprozess und das Nachhalten der Ergebnisse.
- Sie gestalten und begleiten die Erstellung der Wirtschaftspläne und des Berichtswesens für Vorstand und Einrichtungsleitung.
- Sie leiten ein Team von zwei Kolleg*innen.
- Sie managen kontinuierlich die standardisierten und bereichsspezifischen Kennzahlen.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Entwicklungsfeldern und Inhalten, die langfristig Sinn und Freude an der Arbeit bieten
- Möglichkeiten des flexiblen Arbeitens – Mobiles Arbeiten inkl. Präsenztage in Görlitz
- Tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werks Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (AVR DWBO)
- Betriebliche Altersversorgung, Kinderzuschlag
- Einen umfangreichen Gestaltungsspielraum, persönliche Weiterentwicklung, Fort- und Weiterbildung, Supervision
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre, nette Kolleg*innen und einen modernen Arbeitsplatz

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich, ggf. mit Schwerpunkt im Sozialwesen, und einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Verhandlungsmanagement
- Hohes Maß an konzeptionellen und analytischen Fähigkeiten, sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- professioneller Umgang mit Controllingsoftware und der Softwarepflege innerhalb entsprechender Programme, Anwenderkenntnisse in Word und Excel
- Verhandlungsgeschick, Teamorientierung, Sozialkompetenz, christliche Werteorientierung

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums vorzugsweise per E-Mail bis 31. August 2020 an:

Diakonie Libera
Leitung Personal Stephanie Gierrh
Mühlweg 6 | 02826 Görlitz
bewerbung@diakonie-libera.de